



Information sur le poste

Titre du poste : Coordinateur Insulaire

Lieu d'affectation : Union des Comores. Basé à Anjouan ou à Mohéli. Déplacements réguliers à Moroni.

Superviseur : Chef du projet

Durée: 4 mois

Période : Décembre 2015 – Avril 2016

Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Elections (ECES)** est une fondation privée sans but lucratif et à vocation mondiale, basée à Bruxelles. La mission d'ECES est de promouvoir un développement démocratique durable, à travers des services de conseil et de soutien opérationnel pour la mise en place de cycles électoraux, en faveur des organes de gestion électorale et des organisations régionales et internationales. ECES œuvre pour le renforcement des capacités au niveau national, régional et international en facilitant les relations entre pairs, l'échange d'expériences, la collaboration Sud-Sud et le développement du leadership. Compte tenu la nature cyclique du processus électoral, l'appui aux élections doit être intégré dans le cadre plus large du développement démocratique. Par conséquent, ECES travaille en étroite collaboration, non seulement avec les organes de gestion électorale, mais aussi avec les parlements nationaux, les partis politiques, les médias, les institutions judiciaires, ainsi qu'avec les organisations de la société civile des pays partenaires.

Le Projet PACTE II Comores

Le projet PACTE II Comores vise à consolider le processus de démocratisation et de bonne gouvernance politico-institutionnelle en soutenant le processus électoral dans un contexte politique encore fragile, à travers l'appui à l'organisation des élections du Président de l'Union des Comores et des Gouverneurs des îles autonomes, prévues entre fin 2015 et début 2016, ainsi qu'aux réformes plus structurelles du cadre électoral. Dans le cadre du projet PACTE II, deux Coordinateurs Insulaires sont recrutés pour appuyer la sensibilisation des populations cibles ainsi que l'organisation des opérations électorales sur les îles d'Anjouan et Mohéli.

Fonctions



Sous l'autorité du Chef de projet et la supervision du Conseiller électoral, le Coordinateur électoral insulaire dans le Projet PACTE II Comores travaillera en étroite collaboration avec les Commissions Électorales Insulaires Indépendantes (CEIIs) et les Commissions Électorales Communales Indépendantes (CECIs). Il/elle se verra attribué les fonctions suivantes:

- Appuyer le Chef de projet dans la coordination des activités de PACTE II dans les îles d'Anjouan et de Mohéli ;
- Assister et conseiller l'administration électorale pour la mise en œuvre des opérations électorales dans les îles;
- Assister les autorités électorales locales, insulaires et communales, dans la planification et la gestion logistique du processus électorale;
- Assister les autorités électorales insulaires dans l'élaboration du plan de déploiement et de récupération du matériel électoral;
- Assister les autorités électorales insulaires dans le suivi et la gestion du matériel électoral déployé ;
- Conseiller l'administration électorale dans la logistique électorale ;
- Appuyer, en collaboration avec l'administration électorale, l'organisation des formations ;
- Informer le Chef de Projet PACTE II des avancements des activités et des difficultés liées à la mise en œuvre du plan logistique;
- Agir comme officier de liaison avec les autorités insulaires et soutient les experts dans leurs relations avec l'administration électorale et les institutions bénéficiaires (Gouvernorats, partis politiques, société civile etc...)
- Assister à la conception, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des activités du projet ;
- Assurer le relais avec les bénéficiaires du projet et soutenir les consultants dans leurs relations avec les bénéficiaires ;
- Participer aux réunions de mise en œuvre et suivi des activités avec les experts ;
- Rédiger, conjointement avec le Chef du projet, les rapports des activités et du projet ;
- Appuyer dans le recrutement dans les îles ;
- Toute autre tâche demandée par le chef de projet ou directeur exécutif d'ECES

Compétences

Compétences spécifiques :

- Solides capacités d'organisation, de coordination et d'analyse
- Connaissance dans la gestion des projets
- Compétences confirmées en gestion administrative et logistique
- Connaissance du contexte comorien serait un atout
- Capacité de coordination et management des équipes déployées sur le terrain
- Capacité d'organisation et d'animation de sessions de formations

Compétences générales :

- Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitude à tenir des délais contraignants;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;
- Excellente capacité rédactionnelle

- Sensibilité à l'objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur d'ECES et du projet PACTE II Comores

Diplômes et expériences

Education

- Master en logistique, administration publique, administration des affaires et/ou Sciences politiques ou sociales ou domaines équivalents.

Expérience

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des élections : administration électorale, missions d'observation (domestiques ou internationales), programme d'assistance électorale;
- Avoir une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

Langues

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant écrite que parlée

Signatures/ date

<p>PRENOM/NOM Coordinateur Insulaire</p>	<p>PRENOM/NOM Chef de projet PACTE II Comores</p>